

令和7年度
埼玉県介護支援専門員研修
申込の手引き

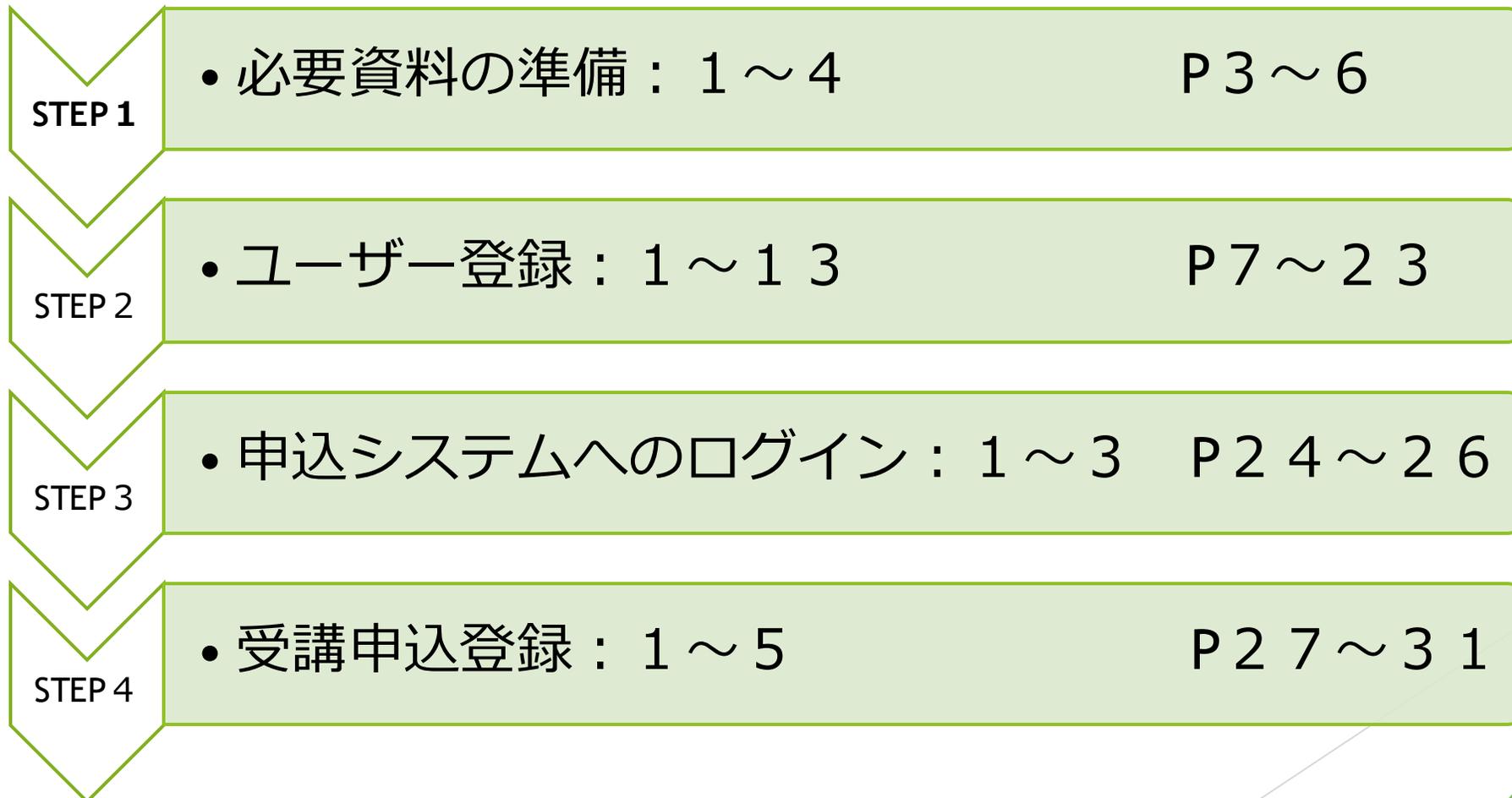
有限会社プログレ総合研究所
埼玉県介護支援専門員研修 事務局

はじめに

- ▶ **本研修の申込方法は、オンライン学習システムを利用したインターネット申込です。**
- ▶ 申込の際は、**本紙に記載の手順**を漏れなく行なってください。
- ▶ 申込はスマートフォン・PCのどちらでも手続可能ですが、**スマートフォンが事前準備が少なく、簡単に申込頂けます。**
- ▶ 受講者によって**受講する研修種別は異なります。**
申込前に必ず、**ご自身の受講コースを確認**ください。

申込の流れ

- ▶ 申込手続は**STEP 1～4**まであります。
- ▶ 次ページより、各STEPでの手順説明に入ります。



STEP 1 必要資料の準備：1

▶ **手順 1**：申込手続き前に、下記の資料をご準備ください。

【全申込者共通 必要資料】

① 介護支援専門員証

<PC申込>

事前にスキャン・撮影したデータをPC上にご準備ください。

<スマートフォン申込>

申込画面上で撮影して提出できます。事前準備は不要です。

② 個人メールアドレス

- ・他申込者と重複するメールアドレスは使用できません。
- ・携帯メールアドレス（末尾が@~.ne.jp等）は使用できません。

STEP1 必要資料の準備：2

▶ **手順2：更新研修申込の方は、**下記の資料もご準備ください。
※専門研修申込の方は、次ページに進んでください。

③ 更新研修就業証明書（様式第1号）

- ・ **受講料軽減希望の方のみ**提出ください。
- ・ 軽減要件は実施要領を参照ください。
- ・ 様式を弊社HPよりダウンロード・印刷等の上、作成ください。

<PC申込>

事前に、作成した証明書をスキャン・撮影したデータを
PC上に準備ください。

<スマートフォン申込>

申込画面上で撮影して提出できます。
作成した証明書をお手元に準備ください。

STEP1 必要資料の準備：3

▶ **手順3：専門研修申込の方は**、下記の資料もご準備ください。
※更新研修申込の方は、次ページに進んでください。

③ 専門研修就業証明書（様式第2号）

- ・全申込者**提出必須**
- ・様式を弊社HPよりダウンロード・印刷等の上、作成ください。

④ 前回受講した研修の修了証明書

- ・下記のいずれかに当てはまる方は、ご準備ください。
 1. 前回、**未従事者向け更新研修または再研修を受講した方**
 2. **専門研修Ⅱ**を申込する方

※ ③、④ともに、PCで申込をする場合は、
事前に事前にスキャン・撮影したデータをPC上に準備ください。

STEP1 必要資料の準備：4

▶ 手順4：必要資料が揃っていることを確認ください。

更新研修申込の方

- ①介護支援専門員証
- ②個人メールアドレス
- ③更新研修就業証明書
(様式第1号)
※該当者のみ

専門研修申込の方

- ①介護支援専門員証
- ②個人メールアドレス
- ③専門研修就業証明書
(様式第2号)
- ④前回受講した研修の
修了証書
※該当者のみ

▶ 以上でSTEP 1 は完了です。STEP 2 に進みます。

STEP2 ユーザー登録：1

▶ 手順1. 学習システムのページを開く

URL : <https://progre-lightning.leaf-hrm.jp/>

QRコード：

スマートフォンの方は、
右のQRコードから開けます。



▶ 手順2.

右図のページが表示されるので、
赤枠部分を押す。



Leaf
lightning

ログインID

パスワード

ログイン

はじめてご利用になる方（新規ユーザ登録はこちらから）

クリック

初めて使う方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら
メールが届かない方はこちら

STEP2 ユーザー登録：2

▶ 手順3. 研修検索

- 「研修検索」ページが表示されます。「令和7年度介護支援専門員研修 ユーザー登録」を押してください。

研修検索

「*」（半角アスタリスク）を入れて検索可能です。例：インソース→イン*ス

Q 検索条件

研修名

研修グループ名

研修会場名

開催地

検索

☰ 検索結果

実施日	研修名	会場名
2025/04/09(水)	令和7年度介護支援専門員研修 ユーザー登録	

クリック

STEP2 ユーザー登録：2

▶ 手順3-1. 申込

- 手順3を行うと、右図の画面に切り替わります。「申込」ボタンを押してください



Leaf lightning

令和7年度介護支援専門員研修 ユーザー登録

申込 閉じる

実施日 7/30(月)

内容

会場

備考

研修付加情報

予備1 予備2

STEP2 ユーザー登録：3

▶ 手順4.

「ご本人様情報入力」
画面が表示されます。

▶ 手順5. 各設問へ回答ください。

※介護支援専門員証登録番号

※有効期間満了日

これらの項目は**特に重要**です。

必ずご自身の介護支援専門員証
を確認して、間違いない入力
をお願いいたします

申込内容の入力
申込内容の確認
申込完了

 **研修情報**

研修名	令和7年度介護支援専門員研修 ユーザー登録
実施日	2025/06/10(火)～2025/06/30(月)
会場名	
申込状況	-

 **ご本人様情報入力**

* 氏名 氏
名

* 氏カナ名カナ 氏カナ
名カナ

* 介護支援専門員登録番号

* 有効期間満了日

* 登録地 登録地は埼玉県で間違いない

STEP2 ユーザー登録：4

▶ 手順6. 実務経験・研修履歴の入力

【入力上のご注意】

※ 「実務経験年数」

⇒ 登録から現在までの

通算実務経験年数を入力ください

※ 「前回受講した研修」

⇒ P12、13の参考資料を参照し、
選択ください

*介護支援専門
員としての実務
経験

*実務経験年数
(例) 〇〇年
△△ヶ月

*受講する研修
名

*前回受講した
研修

*前回研修から
現在までに受講
した研修

STEP2 ユーザー登録：4

▶ 手順6. 「前回受講した研修」の参考資料1

①実務研修（初回）

前回の研修は、介護支援専門員実務研修受講試験に合格後の介護支援専門員実務研修であり、今回初めて介護支援専門員証の更新交付申請のための研修を受講する方

②再研修（未従事者研修）

前回は、再研修又は未従事者向けの研修を修了して申請の手続きをした方

③専門Ⅰ・Ⅱ

前回は、専門研修Ⅰ・Ⅱを修了して更新交付申請の手続きをした方

次ページに続きます。

STEP2 ユーザー登録：4

▶ 手順6. 「前回受講した研修」の参考資料2

④ 更新研修（88時間）

前回は、更新研修実務従事者向け88時間を修了して更新交付申請の手続きをした方

⑤ 専門研修Ⅱ

前回は、専門研修Ⅱを修了して更新交付申請の手続きをした方

⑥ 更新研修（32時間）

前回は、更新研修実務従事者向け32時間を修了して更新交付申請の手続きをした方

⑦ 主任介護支援専門員更新研修

前回は、主任介護支援専門員の更新研修を修了して更新交付申請の手続きをした方

STEP2 ユーザー登録：5

▶ 手順7. 住所入力

【入力上のご注意】

※ 住所の入力ミスにご注意ください。

※ 建物名等がある場合は、忘れずに番地の後に入力してください

*申込者住所
郵便番号

※郵便番号は必ず半角、ハイフン無しでご入力ください。入力例：1234567

半角以外で入力頂くと住所が正しく表示されない場合がございます。その場合は表示された住所を直接修正してください。

*申込者住所
都道府県

*申込者住所
市町村

*申込者住所
番地建物名等

STEP2 ユーザー登録：6

▶ 手順8. 連絡先入力

【入力上のご注意】

- ※ 研修に関する連絡は、メールで送付いたします。
- ※ 携帯アドレスは使用できません。
(末尾が@~ne.jp等には使用できません。)
- ※ 他申込者と重複するメールアドレスは使用できません。
- ※ 必ず、**ご自身がメールを確認できる** アドレスを入力ください。

*個人メールアドレス（※携帯アドレス・他受講者と重複アドレス不可）

ログインIDとして使用されます

*連絡先電話番号（優先度1）

連絡先電話番号（優先度2）

連絡先電話番号（優先度3）

STEP2 ユーザー登録：7

▶ 手順8. 勤務先入力

【入力上のご注意】

※ 現在従事していない場合は、有効期間満了日までの5年間のうちで介護支援専門員として業務についての事業所を入力ください。

※ 住所の入力間違いにご注意ください

勤務先 名称

勤務先 郵便番号

※郵便番号は必ず半角、ハイフン無しでご入力ください。入力例：1234567

半角以外で入力頂くと住所が正しく表示されない場合がございます。その場合は表示された住所を直接修正してください。

勤務先 都道府県

勤務先 市町村番地

勤務先 建物名

STEP2 ユーザー登録：8

▶ 手順9. 要配慮事項入力

【入力上のご注意】

※ 有効期間満了日が「令和8年2月28日」以前の方は、

⇒ 「要日程配慮」と入力ください。

※ 今年度、主任介護支援専門員更新研修に申込の方は、

⇒ 「主任介護支援専門員更新研修申込予定」と入力ください。

※ その他、研修受講にあたって配慮が必要な方は、ご自由に記載ください。

要配慮事項

STEP2 ユーザー登録：9

▶ 手順10.資料添付

【入力上の注意】

- ※ 「介護支援専門員証の写し」は、全申込者が添付必須です。
- ※ 「就業証明、前回受講した研修の修了証」は対象者のみ添付ください。詳細は実施要領を参照。
- ※ 添付方法は、次ページ以降に記載しております

* 【必須】 研修申込添付資料（介護支援専門員証の写し）

ファイルアップロード

ファイル選択 選択されていません

【該当者のみ】 研修申込添付資料（就業証明、前回受講した研修の修了証）

ファイルアップロード

ファイル選択 選択されていません

STEP2 ユーザー登録：10

▶ 手順 1 1. 【PC申込をする方】

※スマートフォン申込の方は20ページからを参照

① 「ファイル選択」を押す

② 新しく開く画面左から、事前準備したデータがある場所を押す

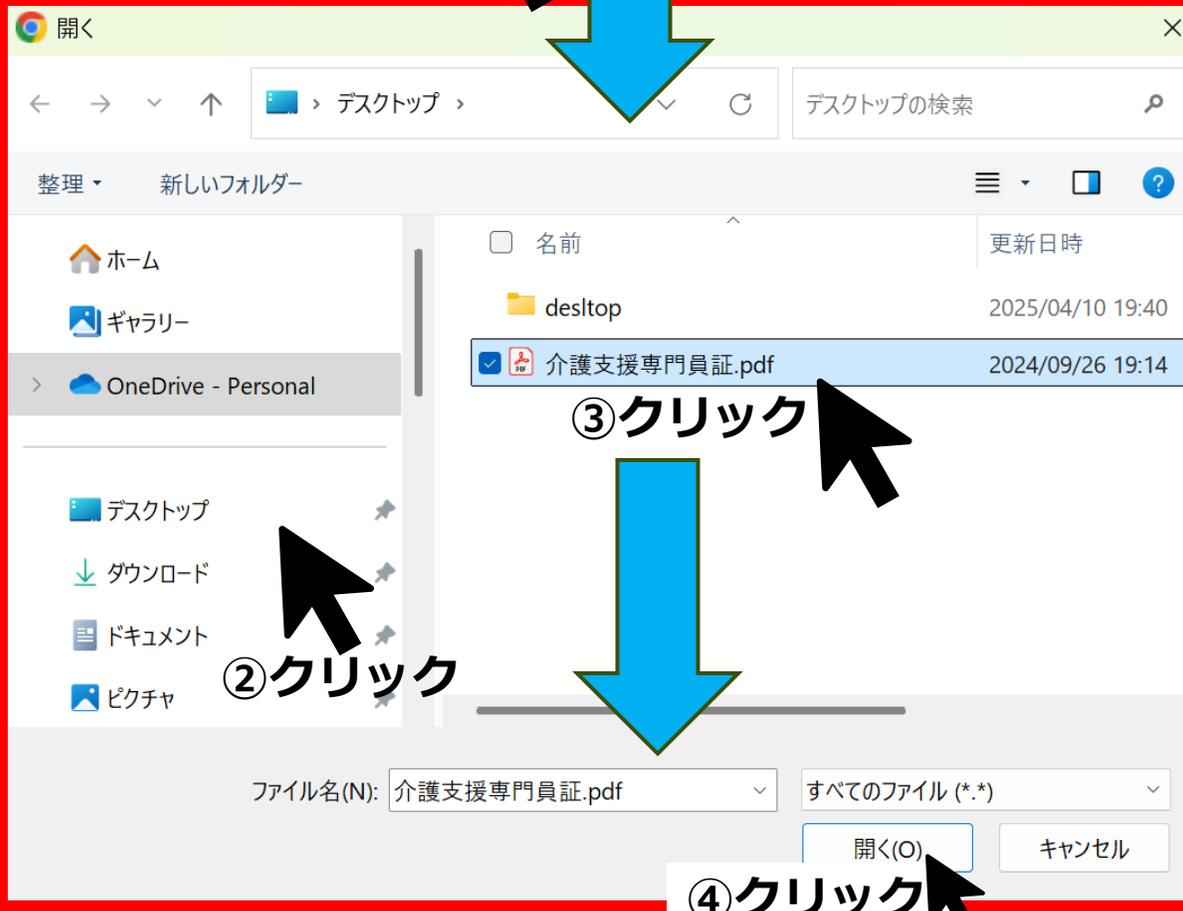
③ データのファイルを押すと、ファイル名に名前が表示されるので、間違いのないことを確認する

④ 「開く」ボタンを押す

* 【必須】 研修申込添付資料（介護支援専門員証の写し）

ファイルアップロード ファイル選択 選択されていません

① クリック



STEP2 ユーザー登録：10

▶ 手順 1 1. 【スマートフォンの方】

※PC申込の方は次ページに進んでください

- ① 「ファイル選択」を押す
- ② 画面下に出てくる項目から、「カメラ」を押す。
- ③ カメラが起動するので、添付する資料を撮影する。
- ④ 撮影後、チェックボタンを押す



STEP2 ユーザー登録：1 1

▶ 手順1 2. ファイルアップロード

- ① ファイル選択の右に、ファイル名が入っていることを確認し、「ファイルアップロード」を押す
- ② しばらく待ち、「ファイルをアップロードしました。」の表示がでるので、「OK」を押す
- ③ 「ファイルアップロード」の下にファイル名が移動していれば、添付完了です。

※複数のファイルをアップロードする場合も、同様の手順を繰り返してください。



STEP2 ユーザー登録：12

▶ 手順 13. 登録内容の確認

- ① 必要な入力が全て完了後、「**確認画面へ**」を押してください。
- ② しばらく待つと、画面が切り替わりますが、入力不備があると右図のように表示されます。
※不備の表示がなければ、次ページに進んでください。
- ③ 下にスクロールし、赤字がある項目を正しく修正してください。

確認画面へ 閉じる

①クリック

Leaf lightning

登録内容に不備があります。

申込内容の入力

②下にスクロール

不可)

*連絡先電話番号（優先度1）

連絡先電話番号（優先度1）は必ず入力してください。

STEP2 ユーザー登録：13

▶ 手順13. 登録申込

- ① 不備なく入力されていれば、**申込内容の確認**画面に移動します。
- ② 入力内容を確認しながら下にスクロールし、間違いがなければ、「**申込**」を押してください。
- ③ しばらく待つと、申込完了画面に移動します。**閉じる**を押してください。

▶ 以上でSTEP2は完了です。
STEP3に進みます。

Leaf lightning

申込内容の入力 申込内容の確認

下記の内容で申し込みます。よろしいですか？

[研修情報](#)

① 下にスクロール

申込 戻る

② クリック

申込内容の入力 申込内容の確認 申込完了

申込が完了しました。
ユーザー登録が完了しました。
個人メールアドレス（※携帯アドレス・他受講者と重複アドレス不可）がログインIDとなります。
送付されたパスワード発行メールに記載されているURLより、システムにログインしてください。
メールが届かない場合は、お手数ですがお問い合わせください。

研修名	申込状況
令和7年度介護支援専門員研修 ユーザー登録	申込が完了しました。 詳細は申込完了メールよりシステムにログインしてご確認ください。

閉じる

STEP 3 申込システムへのログイン：1

▶ 手順 1. パスワード確認

- ① STEP 2 の登録完了後、入力したメールアドレスに、右図の内容のメールが **2通届きます**。
- ② 「**パスワードを発行しました**」のメールに記載のパスワードは大切に保管してください。
- ③ パスワードの確認完了後、**ログインURL**を押してください。

パスワードを発行しました【Response periodLeafLightning】



埼玉県介護支援専門員研修 事務局 <noreply@mail1.leaf-hrm.jp>

To 自分 ▾

プログレ総合研究所
大宮 太郎 様

いつも大変お世話になっております。
LeafLightning管理者です。

パスワードを発行いたしましたので、お知らせいたします。

パスワード：**登録者固有の英数字パスワードが発行されます**

以下のURLよりログインしてください。

<https://progre-lightning.leaf-hrm.jp/>

何卒、よろしくお願いいたします。



クリック

「令和7年度介護支援専門員研修 ユーザー登録」 登録完了のご連絡



介護支援専門員オンライン研修 事務局 <noreply@mail1.leaf-hrm.jp>

To 自分 ▾

大宮 太郎 様

STEP 3 申込システムへのログイン：2

▶ 手順2. パスワード確認

- ①ログイン画面が開くので、ログインID・パスワードを入力。
 - ・ログインID（個人メールアドレス）
 - ・パスワード（手順1で確認）
- ②入力完了後、「ログイン」ボタンを押してください。

※ログイン出来ない場合は、ログインID・パスワードの**打ち間違いがないか**を確認ください。

The screenshot shows the login interface for 'Leaf lightning'. At the top is the logo, a yellow flower-like symbol above the text 'Leaf lightning'. Below the logo are two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). A red arrow labeled '①入力' (Input) points to both fields. Below the input fields is a blue button labeled 'ログイン' (Login). A black mouse cursor is over the button, with a red arrow labeled '②クリック' (Click) pointing to it. Below the button is a link: 'はじめてご利用になる方（新規ユーザ登録はこちらから）' (For first-time users (click here for new user registration)). At the bottom, there are three links: '初めて使う方はこちら' (Click here for first-time users), 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here for forgotten passwords), and 'メールが届かない方はこちら' (Click here for email delivery issues).

STEP 3 申込システムへのログイン：3

▶ 手順3. ログイン完了

① ログインに成功すると右図の「MYページ」に移動します。

※ ユーザー登録は「受講予定」「未受講」の表記で問題ありません。

② 「研修を探す」を押して、STEP4に進みます。

▶ 以上でSTEP 3 は完了です。STEP 4 に進みます。

The screenshot shows the 'MYページ' (My Page) interface for 'Leaf lightning'. The left sidebar contains navigation options: 'TOP', '研修を探す' (Search for training), '受講状況' (Training status), '設定' (Settings), 'パスワード変更' (Change password), 'ヘルプ' (Help), and 'ログアウト' (Logout). The main content area displays '本日の研修 1 件' (1 training session today) and 'あなたの受講予定 1 件' (1 training session you are scheduled to attend). Both sections list '令和7年度介護支援専門員研修' (Nursing Care Support Specialist Training for Heisei 27) with dates from 2025/04/09 to 2025/06/30. In both sections, the '未受講' (Not attended) button is highlighted with a red box. A callout box with the text '①受講予定または未受講で問題ありません' (No problem with scheduled or not attended) has a red arrow pointing to the '未受講' button in the '本日の研修' section. Another callout box with the text '②クリック' (Click) has a black arrow pointing to the '研修を探す' button in the sidebar.

STEP 4 受講申込登録 : 1

▶ 手順 1. 研修検索

- ① 「研修を探す」を押すと、右図の画面に移動します。
- ② 「eラーニング」にチェックを入れ、「検索」を押してください。
- ③ 「検索結果」に表示される「令和7年度介護支援専門員研修 受講申込」を押してください。

Leaf lightning

MYページ

TOP

研修を探す

受講状況

パスワード変更

ヘルプ

ログアウト

研修を探す

キーワード

学習形態 eラーニング 集合研修

開催日 2025/4/9 ~

検索

検索結果

令和7年度介護支援専門員研修 受講申込

令和7年度介護支援専門員研修 ユーザー登録

2025/04/09(水) ~ 2025/06/30(月)

未受講

①クリック

②クリック

③クリック

④クリック

STEP 4 受講申込登録：2

▶ 手順2. 研修申込

- ① 手順1を行うと右図の画面に切り替わります。「**研修に申し込む**」を押してください。
- ② 確認画面がでるので、「**OK**」を押してください
- ③ 「**研修申込み**」の画面に切り替わるので、「**開く**」を押してください。

※申込は完了していません。

「お申し込みが完了しました。」と表示されますが、入力必須のアンケート項目がございます。

Leaf lightning

MYページ

TOP

研修を探す

受講状況

研修申込み

この研修に申し込みます。よろしいですか？

研修に申し込む ① クリック

progre-lightning.leaf-hrm.jp の内容

確定します。よろしいですか？

キャンセル OK ② クリック

③ 画面切替

研修申込み

お申し込みが完了しました。アンケートへお進みください。

開く ④ クリック

STEP 4 受講申込登録 : 3

▶ 手順 3. 申込内容入力

① 手順 2 を行うと、右図の画面に切り替わります。各設問に回答しながら、下に進んでください。

※ 回答には**実施要領等資料**が必要です。確認できるようご準備ください。

② 各設問に回答後、間違いなければ、「**内容確認**」を押してください。

内容入力 内容確認 回答完了

未受講

令和7年度介護支援専門員研修 受講申込
令和7年度 埼玉県介護支援専門員研修 申込

当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとタイムアウトになります。
その場合は再度ログインしてから操作を行ってください。

説明文 下記フォームより、申込を行ってください。

1. 希望する演習コースを第2希望まで選択してください。(別紙3の日程から選択)
※日程は御希望に添えない場合がありますことをご了承下さい。

* 1-1 第1希望

①各設問に回答

* 4. 教育訓練給付金制度を利用しますか(別紙4は実施要領参照)

利用する
 利用しない

一時保存 内容確認 戻る

②クリック

STEP 4 受講申込登録：4

▶ 手順 4. 申込内容確認

- ① 手順 3 を行うと、右図の画面に切り替わります。画面上部の「**内容確認**」が青くなっていることを確認してください。
- ② この画面では、手順 3 で入力した内容が表示されます。内容確認しながら、下にスクロールしてください。
- ③ 内容に間違いなければ、「**回答確定**」をおしてください。

The screenshot shows a web interface for course application confirmation. At the top, there is a progress bar with three stages: '内容入力' (Content Input), '内容確認' (Content Confirmation), and '回答完了' (Answer Complete). The '内容確認' stage is highlighted in blue and enclosed in a red box, with a red arrow pointing to it from a callout box labeled '①内容確認画面に移動' (Move to content confirmation screen). Below the progress bar, the text reads '未受講' (Not attended), '令和7年度介護支援専門員研修 受講申込' (Nursing Support Specialist Training Course Application for Heisei 27), and '令和7年度 埼玉県介護支援専門員研修 申込' (Saitama Prefecture Nursing Support Specialist Training Course Application for Heisei 27). A note states: '当画面を開いた状態のまま2時間以上経過するとその場合は再度ログインしてから操作を行ってください。ブラウザの更新は行わないでください。' (If more than 2 hours have passed while this screen is open, please log in again before operating. Do not refresh the browser). Below this is a '説明文' (Description) section with the text '下記フォームより、申込を行ってください。' (Please apply from the form below). A large blue arrow points downwards from the '内容確認' stage to a callout box labeled '②内容確認しながら下にスクロール' (Scroll down while confirming content). At the bottom of the screen, there are two buttons: '回答確定' (Answer Confirmation) and '戻る' (Back). The '回答確定' button is highlighted in blue and enclosed in a red box, with a black mouse cursor pointing to it from a callout box labeled '③クリック' (Click).

STEP 4 受講申込登録：5

▶ 手順 5. 回答完了

- ① 手順 4 を行うと、右図の画面に切り替わります。「閉じる」をおしてください。
- ② 画面が切り替わります。画面左上に「修了」が表示されていれば、申込完了です。

The screenshot shows a progress bar at the top with three stages: '内容入力' (Content Input), '内容確認' (Content Confirmation), and '回答完了' (Answer Completed). The '回答完了' stage is highlighted in blue. Below the progress bar, a purple box labeled '修了' (Completed) is visible. The main text reads: '令和7年度介護支援専門員研修 受講申込' (Nursing Care Support Specialist Training Course Application for Heisei 27) and '令和7年度 埼玉県介護支援専門員研修 申込' (Application for Heisei 27 Saitama Prefecture Nursing Care Support Specialist Training Course). A message states: '回答が完了しました。ブラウザの戻るボタンは使わないでください。' (Answer is complete. Please do not use the browser's back button). A red box highlights the '閉じる' (Close) button, with an arrow pointing to it labeled '① クリック' (Click). A blue arrow points from the '閉じる' button to the next screen, labeled '② 画面切替' (Screen Change). The next screen shows the '修了' (Completed) status in a purple box, with a red arrow pointing to it labeled '③ 内容確認画面に移動' (Move to Content Confirmation Screen). The main text on the next screen is the same as the first screen. Below the main text, there is a table with two rows: '研修内容' (Training Content) with '申込 2' (Application 2) and '修了となる条件' (Conditions for Completion) with '課題・アンケート「令和7年度 埼玉県介護支援専門員研修 申込」への回答完了' (Completion of the questionnaire for the Heisei 27 Saitama Prefecture Nursing Care Support Specialist Training Course Application).

おわりに

- ▶ 申込手續のご説明は以上です。
STEP 1～4まで、漏れなく実施をお願いいたします。
- ▶ 申込手續について、ご不明な点等ございましたら、
下記までお問い合わせください。

<お問合せ>

有限会社プログレ総合研究所

埼玉県介護支援専門員更新・専門研修事務局

TEL：048-783-5895