

# 令和6年度埼玉県サービス管理者等基礎研修チェックリスト

- \*申込者1名につきチェック表を1枚作成し、提出前に書類等の不備がないか、ご確認ください。
- \*チェック欄（□）にチェック（☑）を付けてください。
- \*チェックリストは、**提出書類の1番上に添付**してください。

受付番号：SB

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

- \*電子申請完了後に発行される受付番号を右詰で記入し、空欄には0を追加してください。  
(例) 受付番号がSB 1の場合→0001を記入する。

|                   |      |        |  |
|-------------------|------|--------|--|
| フリガナ              |      | 所属法人名  |  |
| 受講者氏名             |      | 所属事業所名 |  |
| 書類についての連絡が取れる電話番号 | 携帯電話 | 事業所    |  |

## 提出するもの

| チェック項目  |   |
|---|---|
| ①受講申込提出書類チェックリスト（本紙）  |   |
| <input type="checkbox"/> 申込者1名につきチェックリストを1枚作成した   |   |
| ②下記URLより電子申請を行っている <b>※提出書類はなく確認のみ</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> URL： <a href="https://ws.formzu.net/dist/S771297284/">https://ws.formzu.net/dist/S771297284/</a> |   |
| ③推薦書兼実務経験経歴書（様式2号）  |   |
| <input type="checkbox"/> 代表者印（法務局に登録した法人の実印）が押印されている  |   |
| <input type="checkbox"/> 記載事項を確認し、漏れや誤りがないことを確認した   |   |
| <input type="checkbox"/> 令和6年3月31日までに研修受講実務要件を満たしている  |   |
| ④資格証書等の写し <b>※実務経験年数5年未満の方及び国家資格保有者は、必ず提出。</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> 資格証書等の写しを添付した  | } どちらか一方にチェック（☑）を付けてください。<br>※名字に変更のある場合は⑤もご確認ください。 |
| <input type="checkbox"/> 不要   |   |
| ⑤ ④に該当する方で書類の名前に変更がある場合、名前を変更したことがわかる書類   |   |
| <input type="checkbox"/> 名前を変更したことがわかる書類を添付した   | ※婚姻等により、資格証書等と名前が異なる場合は必ず提出。                        |
| 例) 戸籍抄本（写し可）、免許証の写し（名前の変更前と変更後）   |   |
| ⑥相談支援従事者初任者研修 修了証明書 <b>※令和5年度の取得者のみ</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> 修了証の写しを添付した  |   |
| ⑦返信用切手台紙  |   |
| <input type="checkbox"/> 返信用切手台紙に140円切手を貼った   |   |
| <input type="checkbox"/> 法人内で複数名申し込む場合は申込者1名につき1枚の返信用切手台紙を作成した  |   |
| ⑧申込封筒【大きさ：角2封筒 24cm×33.2cm】   |   |
| <input type="checkbox"/> 申込封筒に「令和6年埼玉県サービス管理者等基礎研修申込書類在中」と朱書きした   |   |
| <input type="checkbox"/> 郵便料金を確認した（料金不足により受理できない場合があります）  |   |